

ПРИНЯТА
на общем собрании сотрудников
МБОУ Юринской ООШ
(протокол от 07.09.2018 № 1)

Приложение № 1
к приказу директора
МБОУ Юринской ООШ
от 10.09.2018г. № 158/1

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юринской основной общеобразовательной школы

1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

1.1. Основными целями антикоррупционной политики МБОУ Юринской ООШ (далее Школы) являются:

- предупреждение коррупции в Школе;
- обеспечение неотвратимости наказания работников Школы за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Школы

1.2. Основные задачи антикоррупционной политики Школы:

- формирование у работников Школы единообразного понимания позиции Школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Школы знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей Антикоррупционной политики;
- минимизация риска вовлечения работников Школы в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников Школы за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных в Школе антикоррупционных мер (стандартов, процедур и др.).

2. Основные понятия, используемые в Антикоррупционной политике

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) Школы и правами и законными интересами Школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Школы.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя) Школы – заинтересованность работника (представителя) Школы, связанная с возможностью получения работником (представителем) Школы при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Школы

Система мер предупреждения коррупции в Школе основывается на следующих ключевых принципах:

- 3.1. Принцип соответствия политики Школы законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.
- 3.2. Принцип личного примера руководства.
- 3.3. Принцип вовлеченности работников.
- 3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
- 3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
- 3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
- 3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Область применения Антикоррупционной политики включает в себя осуществление Школой образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности, а также дополнительных видов деятельности в соответствии с уставом Школы, осуществление Школой финансово хозяйственной деятельности, а также его взаимодействие в своей деятельности с учредителем Школы, собственником его имущества и соответствующими органами власти.

Кругом лиц, попадающих под действие политики Школы, являются работники, состоящие в трудовых отношениях с Школой, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых

трудовых функций, а также другие лица, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

5. Определение должностных лиц Школы, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики Школы являются следующие должностные лица:

- директор Школы;
- члены Комиссии по предупреждению коррупции (Комиссия Управления образования АМО «Сарапульский район»)

Указанные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Школе.

5.2. Члены Комиссии по предупреждению коррупции:

- организуют работу по предупреждению коррупции в Школе в соответствии с Антикоррупционной политикой Школы;
- организуют разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Школы, и предоставляет их на утверждение директору Школы.

6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников Школы в связи с предупреждением коррупции могут быть общими для всех работников Школы или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.2. Общие обязанности работников по предупреждению коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;
- незамедлительно информировать директора Школы или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора Школы или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (представителями), контрагентами Школы;
- сообщить директору Школы или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности по предупреждению коррупции могут устанавливаться для работников административно-управленческого персонала Школы и отражаться в трудовом договоре работника, должностной инструкции работника или соответствующем локальном нормативном акте.

7. Установление перечня реализуемых Школой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

№ п/п	Направление	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Нормативное обеспечение	Разработка локальных нормативных актов Школы, регламентирующих деятельность Школы по предупреждению коррупции	Директор Школы, члены Комиссии по предупреждению коррупции
2.	Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия). Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, представителями, контрагентами Школы и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия). Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Школы, от формальных и неформальных санкций.	Директор Школы, члены Комиссии по предупреждению коррупции
3.	Обучение и информирование работников Школы	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупционных и иных правонарушений в Школе. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Директор Школы, члены Комиссии по предупреждению коррупции

4.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.	Директор Школы, члены Комиссии по предупреждению коррупции
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор Школы, члены Комиссии по предупреждению коррупции
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Школы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Директор Школы, члены Комиссии по предупреждению коррупции

8. Ответственность работников Школы за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

Работники Школы несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение Антикоррупционной политики Школы, а также локальных нормативных актов Школы, содержащих нормы, связанные с антикоррупционной деятельностью Школы. Директором Школы работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Антикоррупционную политику

Изменения в Антикоррупционную политику вносятся в порядке, установленном уставом Школы.