

Приказ

15.08.2018 г.

д. Юрино

№ 113/1

«О назначении ответственных лиц в области обработки и защиты персональных данных
в МБОУ Юринской ООШ»

В целях обеспечения безопасности персональных данных в МБОУ Юринской ООШ, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
приказываю:

1. Назначить:

- ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в МБОУ Юринской ООШ директора Новоселову Антонину Милиаскаровну;
- ответственными лицами за организацию обработки персональных данных в структурных подразделениях МБОУ Юринской ООШ согласно списку, приведенному в приложении 1;
- ответственным лицом за защиту информации и обеспечение безопасности персональных данных в МБОУ Юринской ООШ, администратором информационной безопасности в МБОУ Юринской ООШ директора Новоселову Антонину Милиаскаровну;
- администраторами информационных систем в МБОУ Юринской ООШ лиц согласно списку, приведенному в приложении 2.

2. Лицам ответственным за организацию обработки персональных данных:

- при эксплуатации информационных систем принимать организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными документами;
- при обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, выполнять требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- самостоятельно осуществлять ознакомление с положениями действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- обеспечивать своевременное уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных частями 3-6 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- обеспечивать обезличивание персональных данных согласно требованиям и методам, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- выполнять условия статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- соблюдать конфиденциальность при обработке персональных данных.

3. Утвердить инструкции:

- ответственного лица за организацию обработки персональных данных в МБОУ Юринской ООШ, согласно приложению 3;
 - ответственного лица за защиту информации и обеспечение безопасности персональных данных в МБОУ Юринской ООШ, администратора информационной безопасности, согласно приложению 4;
 - инструкцию администратора информационных систем, согласно приложению 5.
4. Руководителям структурных подразделений МБОУ Юринской ООШ ознакомить с настоящим приказом подчиненных работников под подпись.
 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
 6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



A. M. Novoselova

А.М. Новоселова

ПРИЛОЖЕНИЕ1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Юринской ООШ
от 15.08.2018г. № 113/1

**Перечень ответственных лиц за организацию обработки персональных данных в
структурных подразделениях МБОУ Юринской ООШ**

№	Сруктурное подразделение	Ф.И.О.	Должность
1.	Столовая	Басова Е.В.	Повар с обязанностями зав производства
2.	Библиотека	Мерзлякова Л.А.	Библиотекарь
3.	Музейная комната	Овчинникова Н.В.	Воспитатель ГПД

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Юринской ООШ
от 15.08.2018г. № 113/1

**Перечень администраторов информационных систем
в МБОУ Юринской ООШ**

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Новоселова Антонина Миляскаровна	Директор школы
2.	Дектерева Елена Викторовна	Администратор АИС

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного лица за организацию обработки
персональных данных в МБОУ Юринской ООШ
Общие положения

1.1. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных МБОУ Юринской ООШ (далее – Ответственный) является сотрудником МБОУ Юринской ООШ

1.2. Ответственный назначается приказом директора МБОУ Юринской ООШ

1.3. Ответственный в вопросах организации обработки персональных данных подчиняется непосредственно директору МБОУ Юринской ООШ и организует мероприятия по защите персональных данных в интересах МБОУ Юринской ООШ

1.4. Ответственный в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты информации;
- государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;
- нормативными правовыми актами Роскомнадзора, ФСБ России и руководящими документами, и нормативными правовыми актами ФСТЭК России;
- локальными нормативными актами МБОУ Юринской ООШ по защите персональных данных;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящей инструкцией.

1.5. Деятельность Ответственного осуществляется согласно плану мероприятий по защите информации в МБОУ Юринской ООШ на год.

1. Задачи

На ответственное лицо за организацию обработки персональных данных возложены следующие задачи:

2.1. Организация внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками МБОУ Юринской ООШ норм законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных, в том числе требований, предъявляемых к защите персональных данных.

2.2. Согласование локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

2.3. Организация, доведение до сведения сотрудников МБОУ Юринской ООШ непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных и проведение обучения указанных сотрудников.

2.4. Осуществление контроля приёма и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и внесение предложений по организации приёмам и обработке таких обращений и запросов.

2.5. Осуществление рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных

данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и организация предоставления субъектам персональных данных или их законным представителям информации, предусмотренной Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ

«О персональных данных».

2.6. Организация комплексной защиты информации при обработке персональных данных в МБОУ Юринской ООШ .

2.7. Разработка и проведение организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность защищаемой информации МБОУ Юринской ООШ, своевременное выявление и устранение возможных каналов утечки информации.

2.8. Методическое руководство системой обеспечения информационной безопасности в МБОУ Юринской ООШ.

2.9. Организация контроля состояния и проведение оценки эффективности системы обеспечения информационной безопасности персональных данных, а также реализация мер по её совершенствованию.

2.10. Внедрение в информационную инфраструктуру МБОУ Юринской ООШ современных методов и средств обеспечения информационной безопасности.

2. Функции

Для решения поставленных задач Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в разработке и внедрении правовых, организационных и технических мер по комплексному обеспечению безопасности персональных данных.

3.2. Контроль обеспечения соблюдения режима конфиденциальности при обработке персональных данных и внесение предложений по соблюдению такого режима.

3.3. Согласование планов по защите персональных данных в пределах своей компетенции.

3.4. Контроль выполнения мер по защите персональных данных, анализ материалов контроля, выявление недостатков и нарушений. Разработка и реализация мер по их устранению.

3.5. Обеспечение взаимодействия с контрагентами по вопросам организации и проведения проектно-исследовательских, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ по обеспечению безопасности персональных данных. Участие в разработке технических заданий на выполняемые исследования и работы.

3.6. Контроль выполнения плановых заданий, договорных обязательств, а также сроков, полноты и качества работ по защите персональных данных, выполняемых контрагентами.

3.7. Разработка и внесение предложений по обеспечению финансирования работ по защите персональных данных, в том числе выполняемых по договорам.

3.8. Участие в проведении работ по защите информации в пределах своей компетенции. Оценка эффективности принятых мер по обеспечению безопасности персональных данных.

3.9. Внесение предложений по обеспечению выбора, установке, настройке и эксплуатации средств защиты информации в соответствии с организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией.

3.10. Контроль организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых происходит обработка персональных данных, а также внесение предложений по обеспечению безопасности таких помещений.

3.11. Участие в организации доступа сотрудников МБОУ Юринской ООШ к персональным данным в соответствии с возложенными на них трудовыми обязанностями и подготовка предложений по организации такого доступа.

3.12. Согласование локальных актов, определяющих перечень сотрудников МБОУ

Юринской ООШ, имеющих доступ к персональным данным.

3.13. Контроль размещения устройств ввода (отображения) информации, исключаяющего ее несанкционированный просмотр.

3.14. Проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства по защите персональных данных.

3.15. Участие в разработке и реализации политики по работе с инцидентами информационной безопасности, в том числе персональных данных.

3.16. Внесение предложений по актуализации внутренней организационно-распорядительной документации по организации обработки и защите персональных данных при изменении существующих и выходе новых нормативных правовых документов по вопросам обработки персональных данных и подготовка соответствующих необходимых проектов документов.

3. Права

Ответственный за организацию обработки информации имеет право:

4.1. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений МБОУ Юринской ООШ по выполнению ими требований по защите персональных данных.

4.2. Составлять акты, докладные записки, отчёты для рассмотрения руководством МБОУ Юринской ООШ при выявлении нарушений порядка обработки персональных данных.

4.3. Принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным как сотрудниками МБОУ Юринской ООШ, так и третьими лицами, и докладывать о принятых мерах директору МБОУ Юринской ООШ с предоставлением информации о субъектах, нарушивших режим доступа.

4.4. Вносить на рассмотрение директору МБОУ Юринской ООШ предложения, акты, заключения о приостановлении работ в случае обнаружения каналов утечки (или предпосылок к утечке) персональных данных.

4.6. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений МБОУ Юринской ООШ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.7. Согласовывать акты и другую техническую документацию о степени защищенности информационных систем МБОУ Юринской ООШ.

4.8. Готовить и вносить предложения:

- о проведении работ по защите персональных данных;
- о привлечении к проведению работ по оценке эффективности принятых мер по обеспечению безопасности персональных данных на объектах МБОУ Юринской ООШ (на договорной основе) учреждений и организаций, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности;

- о закупке необходимых технических средств защиты и другой спецтехники, имеющих в обязательном порядке сертификат качества.

4.9. Осуществлять визирование договоров с контрагентами с целью правового обеспечения передачи им персональных данных субъектов МБОУ Юринской ООШ в ходе выполнения работ по этим договорам.

4. Взаимодействия (служебные связи)

5.1. Ответственный выполняет свои задачи, осуществляя взаимодействие со всеми структурными подразделениями МБОУ Юринской ООШ

5.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Ответственный взаимодействует с территориальными и региональными подразделениями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых

коммуникаций, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и другими представителями исполнительной власти Российской Федерации и организациями, предоставляющими услуги и выполняющими работы в области защиты персональных данных на законном основании.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных задач и функций по организации обработки персональных данных в МБОУ Юринской ООШ в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного лица за защиту информации, обеспечение
безопасности персональных данных в МБОУ Юринской ООШ,
администратора информационной безопасности

Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет основные обязанности, права и ответственность лица за защиту информации обеспечение безопасности персональных данных в МБОУ Юринской ООШ, администратора информационной безопасности (далее – Администратор ИБ ИС).

1.1. Администратор ИБИС назначается приказом директора МБОУ Юринской ООШ. Функционально Администратор ИБИС подчиняется своему непосредственному руководителю.

1.2. Администратор ИБ ИС в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты информации;
- государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;
- руководящими и нормативными правовыми документами Роскомнадзора, ФСБ России и ФСТЭК России;
- локальными нормативными актами МБОУ Юринской ООШ по защите информации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящей инструкцией.

1.3. Деятельность Администратора ИБ ИС осуществляется согласно плану мероприятий по защите информации в МБОУ Юринской ООШ на год.

Задачи

2.1. На Администратора ИБ ИС возложены следующие задачи:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками МБОУ Юринской ООШ норм законодательства Российской Федерации по обработке защищаемой информации, в том числе требований, предъявляемых к защите информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;
- разработка, внедрение и актуализация локальных актов по вопросам обработки защищаемой информации;
- доведение до сведения работников МБОУ Юринской ООШ, непосредственно осуществляющих обработку защищаемой информации, положений законодательства Российской Федерации об информации ограниченного доступа, локальных актов по вопросам обработки защищаемой информации, требований к защите информации, и проведение обучения указанных работников;
- внедрение комплексной защиты информационных систем МБОУ Юринской ООШ, а именно:
- осуществление защиты информации ограниченного доступа;

- разработка и проведение организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность информационных систем МБОУ Юринской ООШ, своевременное выявление и устранение возможных каналов утечки информации;
- проведение работ по технической защите информации в информационных системах МБОУ Юринской ООШ;
- реализация технических мер, обеспечивающих своевременное выявление возможных технических каналов утечки информации в МБОУ Юринской ООШ;
- контроль состояния и проведение оценки эффективности системы обеспечения информационной безопасности защищаемой информации, а также реализация мер по её совершенствованию;
- внедрение в информационную инфраструктуру МБОУ Юринской ООШ современных методов и средств обеспечения информационной безопасности;
- администрирование средств и механизмов защиты персональных данных.

Функции

3.1. Для решения поставленных задач Администратор ИБ ИС осуществляет следующие функции:

3.2. участие в разработке и внедрении правовых, организационных и технических мер по комплексному обеспечению безопасности защищаемой информации;

3.3. обеспечение соблюдения режима конфиденциальности при обработке защищаемой информации и внесение предложений по соблюдению такого режима;

3.4. разработка планов по защите информации в филиалах МБОУ Юринской ООШ;

3.5. осуществление мер по защите информации ограниченного доступа, анализ материалов контроля, выявление недостатков и нарушений. Разработка и реализация мер по их устранению;

3.6. выполнение плановых заданий, договорных обязательств, а также сроков, полноты и качества работ по защите информации, выполняемых контрагентами;

3.7. разработка и внесение предложений по обеспечению финансирования работ по защите информации, в том числе выполняемых по договорам;

3.8. участие в проведении работ по технической защите информации в информационных системах МБОУ Юринской ООШ. Оценка эффективности принятых мер по обеспечению безопасности информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

- внесение предложений по обеспечению выбора, установке, настройке и эксплуатации средств защиты информации в соответствии с организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией;

- внедрение режима обеспечения безопасности помещений, в которых происходит обработка защищаемой информации, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в такие помещения, а также внесение предложений по обеспечению безопасности таких помещений;

- участие в организации доступа работников МБОУ Юринской ООШ к защищаемой информации в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями, и подготовка предложений по организации такого доступа;

- согласование локальных актов, определяющих перечень работников МБОУ Юринской ООШ, имеющих доступ к защищаемой информации;

- контроль размещения устройств ввода (отображения) информации, исключающего её несанкционированный просмотр;

- разработка и реализация политики по работе с инцидентами информационной безопасности, в части обработки защищаемой информации;

- внесение предложений по актуализации внутренней организационно-распорядительной документации по защите информации при изменении существующих и

выходе новых нормативных правовых документов по вопросам обработки защищаемой информации и подготовка соответствующих необходимых проектов документов.

Права

4.1. Ответственный имеет право:

- осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений (отделов) МБОУ Юринской ООШ по выполнению ими требований по защите информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;
- составлять акты, докладные записки, отчёты для рассмотрения руководством МБОУ Юринской ООШ при выявлении нарушений порядка обработки защищаемой информации;
- принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к защищаемой информации, как работниками МБОУ Юринской ООШ, так и третьими лицами, и докладывать о принятых мерах руководителю МБОУ Юринской ООШ с предоставлением информации о субъектах, нарушивших режим доступа;
- вносить на рассмотрение руководителю МБОУ Юринской ООШ предложения, акты, заключения о приостановлении работ в случае обнаружения каналов утечки (или предпосылок к утечке) информации ограниченного доступа;
- давать структурным подразделениям (отделам) МБОУ Юринской ООШ, а также отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Администратора ИБ ИС;
- составлять акты и другую техническую документацию о степени защищённости информационных систем;
- готовить и вносить предложения: на проведение работ по защите информации; о привлечении к проведению работ по оценке эффективности защиты защищаемой информации на объектах МБОУ Юринской ООШ (на договорной основе) учреждений и организаций, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности; о закупке необходимых технических средств защиты и другой спецтехники, имеющих в обязательном порядке сертификат соответствия;
- осуществлять визирование договоров с контрагентами с целью правового обеспечения передачи им защищаемой информации субъектов МБОУ Юринской ООШ в ходе выполнения работ по этим договорам;
- участвовать при необходимости в качестве члена комиссии по: проведению классификации информационных систем; установлению уровней защищенности персональных данных в информационных системах; уничтожению защищаемой информации; контролю защищенности информации;
- представлять интересы МБОУ Юринской ООШ при осуществлении государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Администратор ИБ ИС выполняет свои задачи осуществляя взаимодействие со всеми филиалами (отделами) МБОУ Юринской ООШ.

5.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Администратор ИБ ИС взаимодействует с территориальными и региональными подразделениями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и другими представителями исполнительной власти и организациями, предоставляющими услуги и выполняющими работы в области защиты информации на законном основании.

Ответственность

5.2. Администратор ИБ ИС несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных задач и функций по защите информации в МБОУ Юринской ООШ МБОУ Юринской ООШ в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

ИНСТРУКЦИЯ
администратора информационных систем
персональных данных МБОУ Юринской ООШ

1. Общие положения

1.2. Настоящий документ определяет основные обязанности, права и ответственность администратора информационных систем МБОУ Юринской ООШ (далее – Администратор ИС).

1.3. Администратор ИС назначается приказом директора МБОУ Юринской ООШ. Функционально Администратор ИС подчиняется своему непосредственному руководителю.

1.4. Администратор ИС в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти по вопросам информатизации, информационных технологий и защиты информации;
- государственными стандартами Российской Федерации в области информатизации, информационных технологий и защиты информации;
- руководящими и нормативными правовыми документами Роскомнадзора, ФСБ России и ФСТЭК России;
- локальными нормативными актами МБОУ Юринской ООШ по защите информации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящей инструкцией.

1.5. Деятельность Администратора ИС осуществляется в том числе согласно плану мероприятий по защите информации МБОУ Юринской ООШ на год.

Обязанности администратора ИС

1.6. Администратор ИС обязан:

- обеспечивать работоспособность средств вычислительной техники (СВТ) ИС, проводить организационно-технические мероприятия по их обслуживанию;
- осуществлять настройку компонентов ИС, включая прикладное программное обеспечение и специальное программное обеспечение;
- осуществлять обслуживание и техническое сопровождение баз данных, содержащих персональные данные;
- рассматривать целесообразность применения новых технологий для повышения эффективности функционирования ИС МБОУ Юринской ООШ;
- подготавливать обоснования и спецификации для закупки, заказывать новые элементы ИС и расходные материалы;
- поддерживать резерв расходных материалов;
- изучать рынок программных средств и предоставлять рекомендации по приобретению и внедрению системного и прикладного программного обеспечения;
- выполнять своевременное обновление программного обеспечения элементов ИС и системы защиты информации (в пределах своей компетенции) по мере появления новых версий;
- выполнять учет информационных ресурсов ИС (перечень информационных ресурсов разрабатывается и согласовывается совместно

с руководителями структурных подразделений и администратором ИБ ИС) согласно регламенту резервного копирования, данных;

- выполнять резервное копирование данных ресурсов и, в случае необходимости – восстановление данных;

- проводить инструктаж пользователей по внедряемым и используемым технологиям или прикладному программному обеспечению, если это требует от пользователей дополнительных навыков и знаний. Возможен инструктаж не только в устной форме, но и в письменной, либо в электронном виде путем создания инструкций, файлов справок, описаний, руководств пользователя и прочее, с последующим обязательным доведением до каждого пользователя;

- совместно с администратором информационной безопасности обеспечивать контроль выполнения пользователями положений инструкции пользователя ИС;

- предоставлять доступ к информационным ресурсам ИС пользователям, которому необходим доступ к ИС;

- оказывать помощь Администратору ИБ ИС при анализе работы элементов ИС и средств защиты информации с целью выявления и устранения неисправностей, а также оптимизации их функционирования;

- оказывать помощь Администратору ИБ ИС в осуществлении контроля действий пользователей ИС МБОУ Юринской ООШ по работе с паролями;

- предоставлять Администратору ИБ ИС любую затребованную им информацию о настройках, конфигурации, составе и структуре ИС и механизмов защиты информации ИС;

- выполнять действия по изменению элементов ИС, необходимость в которых определяется согласованным решением, определенным совместно с Администратором ИБ ИС;

- участвовать совместно с Администратором ИБ ИС в проведении служебных расследований фактов нарушения или угрозы нарушения безопасности защищаемой информации;

- сопровождать сотрудников внешних организаций, которые выполняют работы по обслуживанию ИС МБОУ Юринской ООШ;

- в случае обнаружения попытки несанкционированного доступа в отношении защищаемых ресурсов со стороны пользователей или внешних нарушителей, оповещать Администратора ИБ ИС;

- осуществлять контроль технологических процессов обработки защищаемой информации;

- осуществлять при необходимости совместно с Администратором ИБ ИС периодические проверки состояния защиты конфиденциальной информации (в соответствии с утвержденным планом внутренних проверок состояния защиты информации и регламентом проведения внутренних проверок состояния защиты информации).

- участвовать при необходимости в качестве члена комиссии по: проведению классификации информационных систем; установлению уровней защищенности персональных данных в информационных системах персональных данных; уничтожению конфиденциальной информации; контролю защищенности информации;

- разрабатывать предложения Администратору ИБ ИС по изменению нормативных документов, регламентирующих процессы обработки и обеспечения безопасности информации МБОУ Юринской ООШ;

- планировать дальнейшее развитие структуры и функциональности ИС, а также вносить предложения о совершенствовании работы и повышении эффективности функционирования СВТ ИС и системы защиты информации.

1.7. Администратор ИС МБОУ Юринской ООШ обязан в случае увольнения все съемные носители защищаемой информации МБОУ Юринской ООШ, которые находились в его распоряжении в связи с выполнением им служебных обязанностей во

время работы в МБОУ Юринской ООШ, передать Администратору ИБ ИС. Факт передачи подтверждается внесением соответствующей записи в журнал учета съемных носителей защищаемой информации.

Права администратора ИС

1.8. Администратор ИС имеет право:

- анализировать работу любых элементов ИС для выявления и устранения неисправностей, а также для оптимизации ее функционирования;
- отключать любые элементы ИС при изменении конфигурации, регламентном техническом обслуживании или устранении неисправностей после согласования и заблаговременного предупреждения пользователей ИС;
- отключать элементы системы защиты информации (СЗИ) при изменении конфигурации, регламентном техническом обслуживании или устранении неисправностей в установленном порядке после согласования с Администратором ИБ ИС;
- в установленном порядке изменять конфигурацию элементов ИС;
- требовать от сотрудников МБОУ Юринской ООШ соблюдения правил работы в ИС, приведенных в инструкции пользователя ИС;
- вносить свои предложения по совершенствованию функционирования ИС МБОУ Юринской ООШ.

Ответственность администратора ИС

1.9. Администратор ИС несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных задач и функций по защите информации в своем филиале МБОУ Юринской ООШ в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области защиты информации, эксплуатации и обороту СКЗИ, в пределах своей компетенции.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Юринская основная общеобразовательная школа

Приказ

15.08.2018 г.

д. Юрино

№ 113/2

О защите персональных данных работников, учащихся и третьих лиц

В порядке исполнения Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также для установления единого стандарта обработки и защиты персональных данных работников, учащихся и третьих лиц,
приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке персональных данных работников МБОУ Юринской ООШ.
2. Утвердить прилагаемое Положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц МБОУ Юринской ООШ.
3. Заместителю директора по УВР Горбуновой С.С. ознакомить всех работников МБОУ Юринской ООШ с данными Положениями под подпись.
4. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Приложение: Положение о персональных данных работников МБОУ Юринской ООШ

Директор школы

Ознакомлена



Novoselova
Gorbunova

А.М. Новоселова

С.С. Горбунова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Юринская основная общеобразовательная школа

Приказ

15.08.2018 г.

д. Юрино

№ 113/3

О назначении ответственных за обработку персональных
данных в информационных системах

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

приказываю:

1. Назначить ответственных за работу с персональными данными и организацию обработки персональных данных в информационных системах персональных данных:

- администратора АИС «Электронная школа», ответственного за официальный сайт школы Дектереву Е.В.

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Горбунову С.С.

2. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Novoselova
А.М. Новоселова

Ознакомлены

Dektereva

Е.В. Дектерева

Gorbunova

С.С. Горбунова