

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Юринская основная общеобразовательная школа

Приказ

26.03.2024 г.

д. Юрино

№ 67

О проведении Всероссийских проверочных работ
в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 6 февраля 2024 года № 02-16 «О направлении план-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02 июля 2021 года № 997 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся в Удмуртской Республике» (с изменениями от 20 июня 2022 года № 972) и в целях обеспечения проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2024 году (далее - ВПР), Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики От 15.02.2024 года № 220 «О проведении мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения всероссийских проверочных работ и иных процедур оценки качества подготовки обучающихся, в Удмуртской Республике в 2024 году», Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 246 от 22.02.2024 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2024 году», приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 26.02.2024 г. № 40 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 учебном году», приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) учащимся 4, 5, 6, 8 классов.

2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

Предмет	Класс	Дата проведения	Место проведения	Время начала/окончания работы
Математика	6	9 апреля	Каб. № 5	9.20 – 10.00
Математика	8	9 апреля	Каб. № 6	9.20 – 10.50
Биология	5	10 апреля	Каб. № 11	10.10 – 10.50
Окружающий мир	4	11 апреля	Каб. № 3	10.10 – 10.50
Случайный выбор	6	12 апреля	Каб. № 11	9.20 – 10.00
История	5	16 апреля	Каб. № 9	9.20 – 10.00
Математика	4	17 апреля	Каб. № 3	9.20 – 10.00

Русский язык	6	17 апреля	Каб. № 5	10.10 – 11.50
Математика	5	18 апреля	Каб. № 6	9.20 – 10.00
Русский язык	8	19 апреля	Каб. № 5	10.10 – 11.50
Случайный выбор	6	23 апреля	Каб. № 11	10.10 – 10.50
Случайный выбор	8	23 апреля	Каб. № 6	9.20 – 10.00
Русский язык (1 часть)	4	24 апреля	Каб. № 3	9.20 – 10.00
Русский язык	5	24 апреля	Каб. № 11	9.20 – 10.00
Случайный выбор	8	25 апреля	Каб. № 11	10.10 – 10.50
Русский язык (2 часть)	4	26 апреля	Каб. № 3	9.20 – 10.00

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Горбунову Светлану Сергеевну.

4. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР и дежурными вне аудитории следующих педагогических работников:

Дата проведения	Предмет, № урока	Класс	Ф. И. О. и должность педагогического работника	Обязанности во время проведения ВПР
9 апреля (вторник)	Математика 2 урок	6	Теплякова Ю.П. учитель иностранного языка	Организатор в аудитории
			Красноперова В.Ф. родитель	Наблюдатель
	Математика 2 – 3 урок	8	Овчинникова Н.В. директор школы	Организатор в аудитории
			Красноперова О.В. родитель	Наблюдатель
10 апреля (среда)	Биология 3 урок	5	Митрошина Т.П. учитель истории	Организатор в аудитории
			Устюжанина И.Н. родитель	Наблюдатель
11 апреля (четверг)	Окружающий мир 3 урок	4	Каргашина Н.А. учитель географии	Организатор в аудитории
			Овчинникова И.В. родитель	Наблюдатель
12 апреля (пятница)	Случайный выбор (биология, география) 2 урок	6	Митрошина Т.П. учитель истории и обществознания	Организатор в аудитории
			Красноперова В.Ф. родитель	Наблюдатель

16 апреля (вторник)	История 2 урок	5	Горбунова С.С. учитель математики	Организатор в аудитории
			Устюжанина И.Н. родитель	Наблюдатель
17 апреля (среда)	Математика 2 урок	4	Каргашина Н.А. учитель географии	Организатор в аудитории
			Овчинникова И.В. родитель	Наблюдатель
	Русский язык 3 - 4 урок	6	Горбунова С.С. учитель математики	Организатор в аудитории
			Красноперова В.Ф. родитель	Наблюдатель
18 апреля (четверг)	Математика 2 урок	5	Горбунова С.С. учитель математики	Организатор в аудитории
			Устюжанина И.Н. родитель	Наблюдатель
19 апреля (пятница)	Русский язык 3 - 4 урок	8	Овчинникова Н.В. директор школы	Организатор в аудитории
			Красноперова О.В. родитель	Наблюдатель
23 апреля (вторник)	Случайный выбор (история, обществознание) 3 урок	6	Горбунова С.С. учитель математики	Организатор в аудитории
			Красноперова В.Ф. родитель	Наблюдатель
	Случайный выбор (история, обществознание, география) 2 урок	8	Овчинникова Н.В. директор школы	Организатор в аудитории
			Красноперова О.В. родитель	Наблюдатель
24 апреля (среда)	Русский язык I часть 2 урок	4	Каргашина Н.А. учитель географии	Организатор в аудитории
			Овчинникова И.В. родитель	Наблюдатель
	Русский язык 2 урок	5	Быкова С.Н. учитель биологии и химии	Организатор в аудитории
			Устюжанина И.Н. родитель	Наблюдатель
25 апреля (четверг)	Случайный выбор (химия, биология, физика) 3 урок	8	Овчинникова Н.В. директор школы	Организатор в аудитории
			Красноперова О.В. родитель	Наблюдатель
26 апреля (пятница)	Русский язык II часть 2 урок	4	Каргашина Н.А. учитель географии	Организатор в аудитории
			Овчинникова И.В. родитель	Наблюдатель

5. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР, даты проверки ВПР:

Предмет	Класс	ФИО учителя и эксперта	Дата проверки
Русский язык 1 часть	4	Мымрина И.А. Каргашина С.С.	25 апреля
Русский язык 2 часть	4	Мымрина И.А. Каргашина С.С.	2 мая
Математика	4	Мымрина И.А. Горбунова С.С.	18 апреля
Окружающий мир	4	Мымрина И.А. Быкова С.Н.	12 апреля
Математика	5	Глухова Г.Л. Горбунова С.С.	19 апреля
Русский язык	5	Каргашина С.С. Басова Н.Н.	25 апреля
Биология	5	Быкова С.Н. Каргашина Н.А.	11 апреля
История	5	Митрошина Т.П. Овчинникова Н.В.	17 апреля
Случайный выбор	6	Митрошина Т.П. Овчинникова Н.В.	23 апреля
Математика	6	Глухова Г.Л. Горбунова С.С.	10 апреля
Русский язык	6	Басова Н.Н. Каргашина С.С.	18 апреля
Случайный выбор	6	Быкова С.Н. Каргашина Н.А.	15 апреля
Математика	8	Горбунова С.С. Глухова Г.Л.	10 апреля
Случайный выбор	8	Митрошина Т.П. Каргашина Н.А.	24 апреля
Случайный выбор	8	Горбунова С.С. Быкова С.Н.	26 апреля
Русский язык	8	Каргашина С.С. Басова Н.Н.	25 апреля

6. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР учителя технологии Дектереву Елену Викторовну.

7. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании, довести до родителей изменения в расписание.

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

7.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

7.6. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

7.10. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

7.11. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

7.12. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

7.13. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

7.14. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

7.15. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на педагогическом совете до 15.05.2024 г.

7.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за организацию и проведение ВПР (школьного координатора ВПР) материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР).

8. Классным руководителям 4, 5, 6, 8 классов, в которых проводятся ВПР:

8.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

8.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

8.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручки.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Овчинникова