

Утверждено приказом
Управления образования Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Сарапульский район Удмуртской Республики»
от 20.03.2023 № 62

Положение

о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», и определяет направления использования полученных средств.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования и расположенные на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальные образовательные организации).

1.3. Родительская плата используется муниципальными образовательными организациями целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу являются деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей (законных представителей) по заботе об их детях.

Родители (законные представители) не могут уклоняться от бремени несения расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательных организациях.

1.5. За присмотр и уход за ребенком учредитель муниципальной образовательной организации, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

1.6. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.7. Учредитель муниципальной образовательной организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми, вправе вводить дополнительные меры поддержки как для семей, имеющих детей, так и для организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.8. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер взимаемой родительской платы устанавливается Учредителем муниципальной образовательной организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях взимается на основании договора между муниципальной образовательной организацией и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию.

2.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в организации, другой - у родителей (их законных представителей). Учет договоров ведется организацией.

2.4. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации производится в течение десяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы муниципальной образовательной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.5. Родительская плата вносится родителями на лицевой счет соответствующей муниципальной образовательной организации.

2.6. Родительская плата взимается за дни фактического посещения ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальной дошкольной образовательной организации вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

Родительская плата не взимается при посещении ребенком муниципальной дошкольной организации до 3 часов в день при условии, что питание ребенку не предоставляется.

2.8. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком муниципальной дошкольной организации по следующим причинам:

- карантин в организации;
- болезнь и (или) санаторное лечение ребенка;
- отпуск родителей (законных представителей) - не более 2 месяцев в году;
- закрытие организации на летний период, на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другую муниципальную образовательную организацию);
- закрытие муниципальной дошкольной организации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (в случае, если ребенок не переведен временно в другую муниципальную образовательную организацию);
- выходные, праздничные дни.

Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справка лечебного учреждения, копия санаторной путевки (либо иных подтверждающих документов или копий документов) или заявления родителей (законных представителей)).

2.9. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего

месяца на основании табеля посещаемости детей с учетом представленных документов (копий документов), заявлений, объясняющих причины отсутствия ребенка в муниципальной образовательной организации. Табель подписывается руководителем муниципальной образовательной организации.

2.10. Порядок исчисления периодов, за которые производится перерасчет родительской платы.

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, указанной в подтверждающем документе (справке, заявлении, приказе и т.д.).

Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в муниципальной образовательной организации, подтвержденному документом.

2.11. В случае невнесения родительской платы более двух месяцев подряд руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель муниципальной организации обязан обратиться в судебный орган для взыскания сумм задолженности.

2.12. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации, через лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитных организациях или отделении Почты России.

3. Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Удмуртской Республики, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов такой платы - на третьего ребенка и последующих детей.

3.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

4. Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми

4.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за:

- а) детьми-инвалидами;
- б) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- в) детьми с туберкулезной интоксикацией;

г) детьми родителей, один или оба из которых являются инвалидом первой и второй групп и не имеют других доходов, кроме пенсии;

д) детьми, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также чьи родители (законные представители) убыли добровольно или по контракту в зону специальной военной операции.

4.2. Размер платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», снижается на 50% для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает установленную Правительством Удмуртской Республики величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике.

4.3. Освобождение от родительской платы производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя муниципальной образовательной организации с приложением к нему подтверждающих документов.

4.4. Освобождение от родительской платы осуществляется с даты подачи заявления родителем (законным представителем) на основании приказа руководителя муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

4.5. Родители (законные представители), освобожденные от родительской платы, обязаны в течение трех дней информировать муниципальной образовательное учреждение о прекращении оснований, по которым им была предоставлена эта льгота.

4.6. В случае предоставления недостоверных сведений, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от платы за содержание детей, сумма неправомерно неуплаченных денежных средств за содержание детей в муниципальном образовательном учреждении взыскивается с лица, представившего недостоверные сведения.

4.7. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме.

5. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Приложение 1 к Положению
о порядке взимания с родителей (законных представителей)
платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных учреждениях,
подведомственных Управлению образования Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Сарапульский район Удмуртской Республики»,
осуществляющих образовательную деятельность на территории
муниципального образования «Муниципальный округ
Сарапульский район Удмуртской Республики»

Перечень

затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

Затраты, учитываемые при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», включают в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня:

- организация питания - продукты питания согласно рекомендуемым среднесуточным нормам питания в соответствии с СанПин;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей - товары хозяйственно-бытового назначения: мыло хозяйственное, сода кальцинированная, стиральный порошок, сода питьевая, моющие средства, дезинфицирующие средства, хлорная известь, средства для посуды (щетки, губки, перчатки), метла, электрические лампы, электрические лампы дневного света), термометр (комнатный, наружный), водонагреватель, ремонт оборудования (электрическая плита, холодильник), косметический ремонт группы;

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня: туалетная бумага, туалетное мыло, салфетки, постельные принадлежности: полотенце детское, простыня, пододеяльник, наволочка верхняя, наматрасник; групповой инвентарь: вилка детская, горшок детский, ложка столовая детская, ложка чайная, мыльница, нож детский столовый, тарелка глубокая, тарелка десертная, тарелка мелкая, чашка чайная, посуда для группы (поварешка, поднос, кастрюля, чайник); хозяйственный инвентарь для группы (коврик для ног, ковры в группу, совок, веник, корзина для бумаг, таз, ведро, щетка для мытья пола и т.п.); мебель для группы (кровать детская, стул детский, стол детский); медицинский инвентарь, медикаменты, информационные стенды для родителей.